


A black computer monitor and keyboard are centered on a light-colored desk. The monitor screen displays the title text. The background is a blurred office interior with windows.

Supplier Portal

Avisering

Innehållsförteckning

Introduktion	1
<i>i</i> Inför 2026 - branschgemensamma processen ECR upphör	1
Process för Nyhetsavisering	2
Process för återavisering	3
Vad är en återavisering?	4
Säsongsartiklar på ICA	4
Förberedelse - säsong	5
Nyhetsflagga	5
Nyhet/Förändring	5
Stoppande attribut – Validera Leverantörs artikelkvalitet	7
Stoppssymbol 	8
Artikelinformation: ICA-prioriterade Termnummer	9
Gränser för mått och vikt i ICA:s system	10
Supplier Portal – <i>i</i> information om portalen	11
Webbläsarkompatibilitet – Chrome	11
Hantering av flera användarkonton vid inloggning	11
Avvisad anslutningen – Cookies	12
Avisering – Steg för steg	13
Steg 1: Logga in på Leverantörportal (Supplier Portal)	13
Steg 2: Välj ut artiklar du vill avisera i Item Offer	15
Steg 3: Fyll i leverantörsspecifik information	17
Steg 4: Fyll i ICA-specifik information	18
Gränssnitt - knappar	22
Bulk Update	23
Avisering av ny pallnivå	24
Steg 5: Granska, markera och skicka in.....	25
Verifiera eller korrigerar inskickad avisering	27
Ångrad inavisering	27
Efter Nyhetsavisering	28
Kvitto på din avisering	28
Steg 1: Länkning – Artikeländring innebärande nya GTIN koder	29
Steg 2: Nyhetspresentation	29
Kontaktinformation	30

Introduktion

Med hjälp av den här manual kommer du få vägledning och råd för att framgångsrikt genomföra nyhetsavisering eller återavisering via Leverantörsportalen (Supplier Portal). Manual och instruktionsfilmer finns på ICA Levnet: <https://levnet.ica.se/ecrsuppliers> manual finns även i Leverantörsportalen <https://coreportal.ica.se/> under fliken "Manuals".

Information som finns i den här handboken:

- När och hur du aviserar nyheter till ICA.
- När och hur du återaviserar till ICA.

i Inför 2026 - branschgemensamma processen ECR upphör

Inför 2026 lanserar ICA för en ny kalender för sortimentsrevideringar avseende ICA. Den ersätter den branschgemensamma processen som samordnats inom ECR, som upphör vid årsskiftet.

ICA:s kalender för sortimentsrevideringar följer samma rutiner som tidigare ECR-tidsfönster men erbjuder fler revideringsfönster, med totalt tolv fönster jämfört med de nuvarande nio. Målet med den nya kalendern är att jämna ut belastningen i butik genom att sprida revideringarna över året, samtidigt som vi tar hänsyn till säsongs- och semesterperioder.

Vi ser detta som ett första steg i en längre process och kommer att lära oss och utveckla kalendern ytterligare under 2026. Kalendern som helhet kommer framåt att uppdateras på årlig basis och justeras efter behoven i stort.

Mer information om t.ex. kalendern för 2026 finns tillgänglig i PDF-format på ICA Levnet: <https://levnet.ica.se/ecrsuppliers>

Vid frågor rörande kalendern och sortimentsrevideringen 2026, vänligen kontakta ICA:s kategorichefer för respektive kategori.

ICA ställer höga krav på produkterna som säljs i våra butiker.

Det innebär att ICA även ställer höga krav på dig som leverantör. Det är viktigt att du som leverantör skickar in all artikelinformation i enlighet med GS1:s handledning.

Du behöver också förhålla dig till de deadlines som specificeras i kalendern och sortimentsrevideringen för varje produktkategori när du aviserar i Leverantörsportalen.

Process för Nyhetsavisering

Process för Nyhetsavisering



Nyhetsaviseringen i tre steg:

1. Publicera artikelinformation mot ICA via Validoo.
2. Avisera artiklarna via Item Offer i Leverantörsportalen
3. Fyll i en [nyhetspresentation](#) och skicka in den till Kategorichef.

Glöm inte att lägga in länkning på nyheter som ska ersätta befintliga artiklar. Läs mer om detta i avsnitt [Efter Nyhetsavisering](#) i denna handbok.

[Läs mer om systemleverantör](#)

Process för återavisering

Process för återavisering



Återaviseringen i två steg:

1. Publicera artikelinformation mot ICA via Validoo.
2. Återavisera dina artiklar.

[Läs mer om systemleverantör](#)

Vad är en återavisering?

Återavisering används när ni vill skicka in en förfrågan om att lista en tidigare aktiv artikel (en artikel som tidigare stått på hyllan). Används i fall som:

1. Säsongartiklar
2. Tidigare utgående artikel

OBS! En artikel med en ny pallnivå där basnivån tidigare varit en aktiv del av ICA:s sortiment, kan nu aviseras utan att ni kontaktar Leverantörssupporten.

Säsongartiklar på ICA

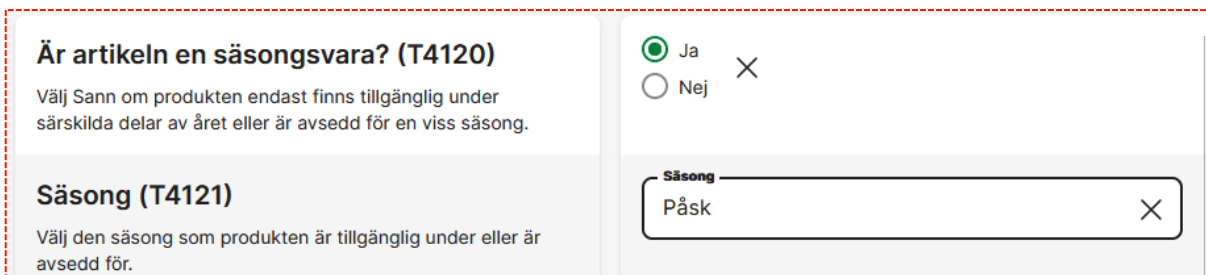
Artiklar som ingår i ICA:s tillfälliga säsongssortiment är aktiva under en tidsbegränsad period och inaktiva under resterande del av året. För att ICA ska kunna ta del av säsongartiklar och ha en möjlighet att aktivera upp dem i tid så behöver ni återavisera dessa via Leverantörsportalen i **Item offer** innan deadline.

När?

Säsongartiklar aviseras in via ordinarie revideringsfönster och följer samma deadline som övriga offererade nyheter. I Leverantörsportalen är det enda som skiljer en nyhet från en artikel som ska återaviseras är att den senare är taggad med "Existing Item".

Att tänka på

Återavisering kan göras på artiklar i säsong och på sedan tidigare utgående artiklar. För de senare ska datumet ni har lagt in i termnummer T4015 Sluttidpunkt för utgående artikel vara passerat.



The screenshot shows a form with two main sections. The first section is titled "Är artikeln en säsongsvara? (T4120)" and includes the instruction "Välj Sann om produkten endast finns tillgänglig under särskilda delar av året eller är avsedd för en viss säsong." It features two radio buttons: "Ja" (selected) and "Nej". The second section is titled "Säsong (T4121)" and includes the instruction "Välj den säsong som produkten är tillgänglig under eller är avsedd för." It features a text input field with the value "Påsk" and a close button (X).

Säsongartiklar ska vara markerade i termnummer T4120 (Är artikelinformation en säsongsvara?) och T4121 (Säsong) i artikelinformationen i Validoo. Informationen uppdateras på **ALLA** nivåer i artikeln.

Nu kan du återavisera säsongartiklar som är aktiva i sortimentet vid aviseringstidpunkten utan att kontakta Kategorichef. Detta dock endast om du har markerat artikeln som säsongsvara i termnummer T4120 och T4121 enligt ovan.

Har du frågor om återavisering? Se avsnittet [Kontakt](#) i slutet av handboken för information om vem du kan vända dig till.

Förberedelse - säsong

Innan du påbörjar din återavisering bör du kontakta din kategorichef och stämma av att artikeln är aktuell för återavisering.

Kontrollera sedan att du har aktuell artikelinformation. Var särskilt uppmärksam på följande punkter:

- ✓ Termnummer T4015 *Sluttidpunkt för utgående artikel* ska ha passerats.
- ✓ Artikelns försäljningsstart ska vara uppdaterad. Se termnummer T4727.
- ✓ Försäljningsslut ska inte ha passerats. Se termnummer T4726.
- ✓ Vid eventuella förändringar på artikeln, kontrollera med GS1 ifall förändringarna kräver att nya GTIN skapas. Läs GS1:s regler om GTIN-byte [här](#).

Observera att ett nytt GTIN ska aviseras till ICA som en nyhet eftersom det unika GTIN:et inte finns registrerat i ICA:s artikeldatabas.

När du skickar in den uppdaterade artikelinformationen från din systemleverantör via Validoo måste du ange ICA som mottagare av artikelinformationen (GLN 7301002000016). Se till att du får en kvittens från din systemleverantör efter att du har publicerat artikelinformationen.

Nyhetsflagga

Vid avisering i Leverantörsportalen i verktyget Item Offer behöver ni ange korrekt värde för artikeln i fältet New Item Type, Nyhetsflagga. Nyhetsflaggan är en viktig pusselbit för att särskilja en helt ny artikel från en förändring av en redan existerande på marknaden. Vi ser stor potential att öka kunskapen om vilken roll en nyhet kontra uppdatering spelar i kategorin.

Nyhetsflaggan behöver vara obligatorisk för att analysen ska få full effekt. Vi behöver er kunskap om nyheten för att tilldela artikeln rätt värde.

Syfte och användningsområde:

- Nyhetsflaggan används i ett analyspaket kopplat till Nyhetseffektivitet och Nyhetsuppföljning
- Nyhetsflaggan fyller även en funktion för att underlätta och effektivisera ICA:s arbete med artikeldata

Nyhet/Förändring

Nyhetsflagga är obligatorisk för alla artiklar med GTIN som är nya för ICA (undantag endast för Klippartiklar, som hanteras utanför Leverantörsportalen). Vid Nyhetsflagga ska du ange antingen Nyhet (New) eller Förändring (Changed).

- **Nyhet:** Används för en ny produkt med ny smak, ny storlek, nytt innehåll eller ny förpackning som planeras att *komplettera* befintligt sortiment
- **Förändring:** Används för artikel med nytt GTIN som innebär en förändring av en befintlig produkt (t ex på storlek, namn, förpackning) och som planeras att *ersätta* en befintlig produkt i sortimentet

New Item type: ?

New Item type
New Item type

New

Changed

Exempel på Nyhet respektive Förändring:

Nyhet (New)

Nyhet: En ny produkt, smak, storlek eller förpackning som kompletterar det befintliga sortimentet.



Nyhet



Nyhet

Förändring (Changed)

Nytt GTIN: ändrad produkt (t.ex. storlek, namn) som är planerad att ersätta en befintlig produkt.



Befintlig produkt
ersätts av >>



Förändring

För mer information om Nyhetsflagga och var i processen du ska lägga in den, se avsnitt - [Avisering Steg 4: Fyll i ICA-specifik information](#)

Stoppande attribut – Validera Leverantörs artikelkvalitet

För att ICA ska kunna säkerställa korrekt hantering vid både transport och lagerläggning för leverantörs artiklar har ICA nu valt att säkra att ett fåtal attribut är ifyllda redan vid avisering.

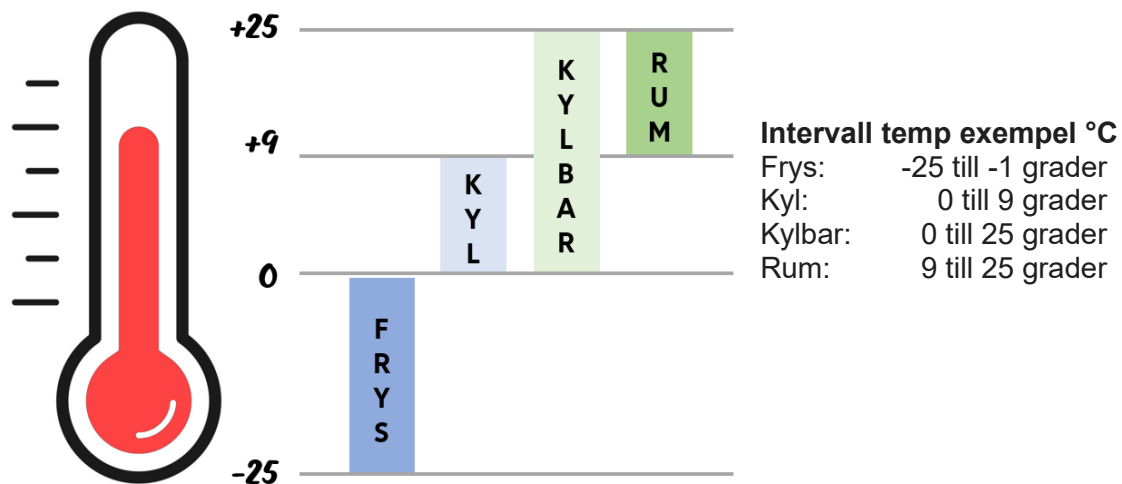
För att läsa mer om dessa attribut finner du information här: [Dokumentation » GS1 Sweden](#). Har du frågor om hur du ska uppdatera dessa fält i artikelinformationen kontaktar du GS1:s kundtjänst direkt kundservice@gs1.se, telefonnummer är 08-501 010 10.

T3822 Bas för temperaturangivelse Kod som anger vilken typ av hantering som temperaturangivelsen gäller för. Förvaring och Hantering eller Transport.

T3796 Högsta temperatur Den högsta temperatur i °C som artikeln tål utan att temperaturen påverkar produktsäkerhet eller kvalitet.

T3797 Lägsta temperatur Den lägsta temperatur i °C som artikeln tål utan att temperaturen påverkar produktsäkerhet eller kvalitet.


i Om er produkt inte har en angiven högsta eller lägsta temperatur, ange ett rimligt temperaturspann. Se exempel nedan.

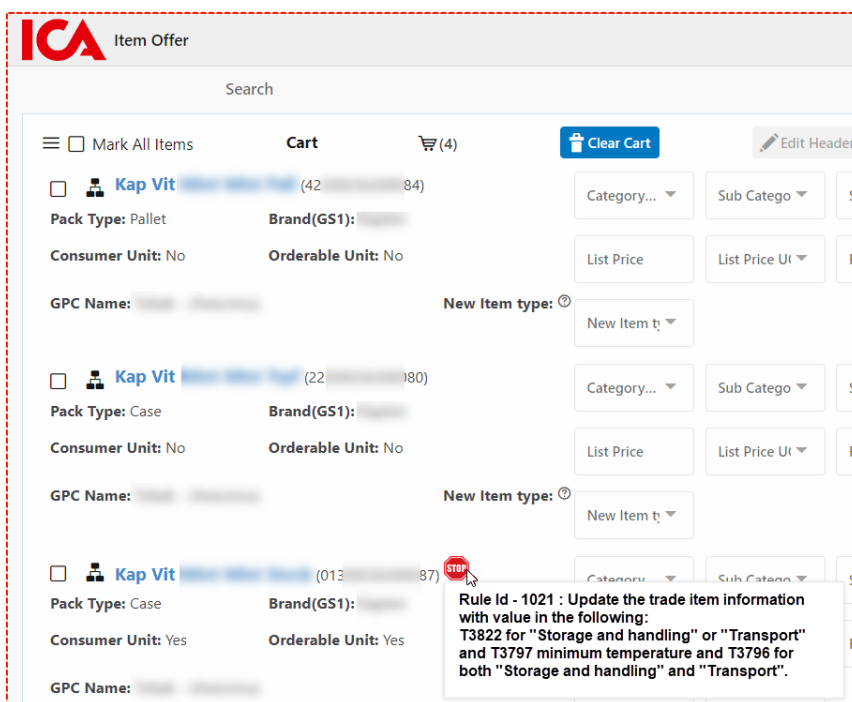


Stoppsymbol

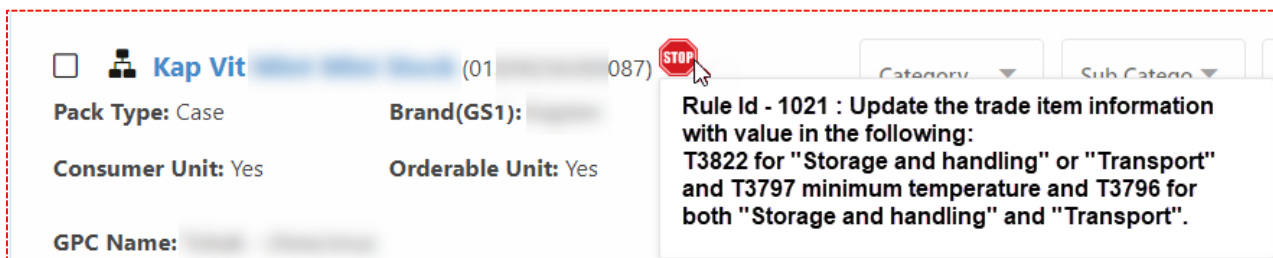
För att säkerställa hög datakvalitet och korrekt hantering vid transport och förvaring av artiklar, har ICA infört stoppande attribut i Leverantörsportalen (Item offer) på konsumentnivå (Consumer unit = Yes) i kundvagnen.

OBS! GS1 Validoo validerar inte dessa Termnummer (t.ex. T3796), utan valideringen sker först i Item Offer hos ICA!

Om obligatoriska värden, exempelvis temperaturinformation för ett GTIN, saknas visas en stoppsymbol  i kundvagnen. Så länge denna symbol finns kvar för artikeln går det inte att redigera eller skicka in (Submit) artikeln.



När du hovrar över stoppsymbolen visas en förklarande text om vad som behövs uppdateras i artikelinformationen:



För att åtgärda detta som leverantör behöver man:

1. Justera artikelinformationen i sitt inmatningssystem, t.ex. Validoo Data Entry
2. Publicera om artikeln.
3. Kontrollera att stoppsymbolen försvunnit i Item Offer.

Artikelinformation: ICA-prioriterade Termnummer

Ett termnummer, i GS1-sammanhang, utgör en numerisk kod (exempelvis T0189) som identifierar en specifik typ av information. Termerna är identiska oavsett vilket system som används för registrering av artikelinformation. Termnummer återfinns i den digitala artikelinformationen (även benämnd VCD), som överförs till ICA via Validoo.

OBS! Termnummer nedan är inte obligatoriska i Validoo men de är obligatoriska för ICA.

T0137 Packaging type – beroende med **T0189 Packaging terms and conditions**

Fyller man i termnummer **T0137 ska** även termnummer **T0189 Packaging terms and conditions** fyllas i. Om T0189 saknas och förpackningen inte är opackad eller returnerbar så kommer artikeln att få en felaktig priskalkyl.

T3796 Högsta temperatur Den högsta temperatur i °C som artikeln tål utan att temperaturen påverkar produktsäkerhet eller kvalitet.

T3797 Lägsta temperatur Den lägsta temperatur i °C som artikeln tål utan att temperaturen påverkar produktsäkerhet eller kvalitet.

T0017 - Artikeln är beställningsbar

Med beställningsbar menas att köparen kan beställa denna artikel av leverantören. Beställningsbarhet ska endast anges på en nivå i artikelhierarkin, vanligtvis mellannivån (kartong/halvpall/etc.).

- True – beställningsbar
- False - icke-beställningsbar

T0145 Ange vilken typ av jämförelse som ska beräknas, vilket är obligatoriskt för konsumentartiklar.

T0147 Fyll i mängd färdigvara som används för att beräkna jämförmängd och jämförpris.

T0167 Total hållbarhet Fyll i antalet dagar som föreligger mellan tillverkningsdag och bäst-före datumet.

T3495 Artikelavisering Om ni anger status Preliminär i detta fält så måste ni ändra den till Slutgiltig senast i samband med kvalitetssäkringen i Validoo.
(Är fältet tomt är status per default = Slutgiltig)

T0153 Viktigt att använda detta regelverk för korrekt validering

Läs GS1:s regler för hur du ska använda Ny, Ändring och Korrigering i Validoo ovan. Korrigering bör endast användas i samband med en ny artikellansering. Om ni ändrar på en befintlig artikel bör ni använda Ändring som dokumentfunktion(T0153).

T0153 Dokumentfunktion, kod	
Definition	Kod som anger om informationen är ny, en ändring eller en korrigering.
Beskrivning	<p>Koden anger om Artikelinformationen gäller ny artikel, ändrad artikel eller korrigering av Artikelinformation. Observera att dokumentstatusen gäller hela artikelhierarkin.</p> <p>Ny: Används när en eller flera artiklar i artikelhierarkin är nya och introduceras för första gången. Används även när artikeln på toppnivå är ny och artiklarna på mellan- och basnivå är oförändrade.</p> <p>Ändring: Används när en eller flera artiklar i hierarkin förändrats. Beroende på typen av förändring kan GTIN behållas eller så kan ett nytt GTIN behövas tas fram för produkten. Läs mer om GS1s GTIN-regler på www.gs1.se/GTIN.</p> <p>Korrigering: Används när en eller flera artiklars Artikelinformation har korrigerats. Korrigering innebär att information har saknats eller att tidigare insänd information är felaktig och korrigeras, utan att artikeln ändras, exempelvis korrigering av stavfel i artikelbenämning.</p> <p>Val av kod ska alltid ske i förhållande till tidigare insänd information och beror på om artikeln tidigare är godkänd av Validoo. Om exempelvis Artikelinformation med ny artikel avvisas i Validoo ska Artikelinformation korrigeras och sändas om. Vid omsändningen är detta fortfarande ny artikel.</p>
Kodvärde	Kodvärdena anges enligt kodlista T0153, se www.gs1.se/sv-kodlistor-T0153 .

Gränser för mått och vikt i ICA:s system

När du har skickat in artikelinformationen via din systemleverantör behöver du först säkerställa att informationen har mottagits av ICA. Kom ihåg att du måste ange ICA som mottagare av artikelinformationen (GLN 7301002000016). Du säkerställer att ICA mottagit artikelinformationen genom att:

- Se efter att du fått en kvittens från din systemleverantör.

Om dina artiklar **inte** visas i sökresultatet, kontrollera att angivna mått och vikt är korrekta.

- Pallhöjden ska inte överskrida **1250 mm**
- Pallnivån ska inte väga mer än **999 kg**
- Mellannivån ska inte väga mer än **15 kg** (gäller ej halvpall)

Vid pallhöjder över 1250 mm och bruttovikter på mellannivå (ej halvpall) över 15 kg kan det finnas möjlighet att ansöka om dispens via ICA:s logistik. Observera dock att ansökan måste lämnas in i god tid före angiven deadline, och att det föreligger en betydande risk för avslag. Generellt rekommenderas leverantörer att i första hand överväga möjligheten att anpassa artikelstrukturen genom ompackning, snarare än att ansöka om dispens.

Dispens för pallvikt över 999 kg beviljas inte. Denna viktgräns gäller utan undantag.

Supplier Portal – information om portalen

Webbläsarkompatibilitet – Chrome

Supplier Portal är optimerad för användning i webbläsaren Google Chrome.

Om du använder en annan webbläsare och upplever tekniska problem, rekommenderar vi att du först provar att öppna portalen i Google Chrome innan du kontaktar supporten.

Mac

Om du använder en Mac och exempelvis webbläsaren Safari, rekommenderar vi att du i stället provar att öppna portalen i Google Chrome för bästa funktionalitet.

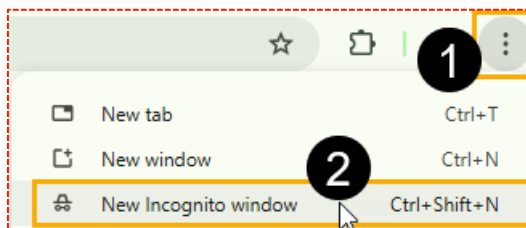
Hantering av flera användarkonton vid inloggning

Om du som leverantör har fler än ett användarkonto (e-postadress) kopplade till Single Sign-On (SSO) för inloggning till ICA, rekommenderas att du använder webbläsaren Google Chrome i inkognitoläge för att växla mellan olika konton.

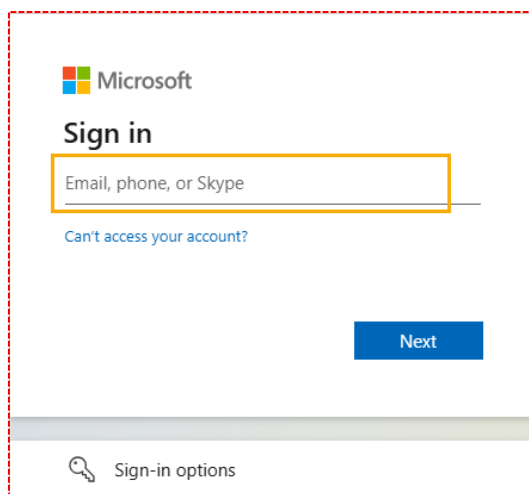
När du öppnar ett nytt inkognitofönster sparar webbläsaren inte tidigare inloggningsinformation, vilket möjliggör en smidig växling mellan användarkonton utan att tidigare sessioner påverkar inloggningen.

Så här öppnar du inkognitoläge i Google Chrome:

- Öppna Google Chrome.
- Klicka på de tre vertikala prickarna i det övre högra hörnet av webbläsarfönstret (1).
- Välj "Nytt inkognitofönster" i menyn (2).
- Ett nytt fönster öppnas med en mörk bakgrund – detta är inkognitoläget.

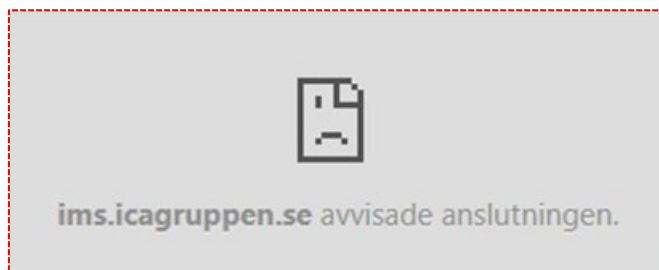


Nu kan du fylla i din e-postadress (för användarkonto) på Microsofts inloggningssida:



Avvisad anslutningen – Cookies

Om du loggar in i Supplier Portal och webbsidan visas som "grå" eller du får ett meddelande om att ICA har "avvisat anslutningen", kan det bero på att sidan inte är tillåten i webbläsarens inställningar. För att lösa detta behöver du lägga till <https://coreportal.ica.se/> som en tillåten webbplats i Chrome. Detta är särskilt vanligt om du använder ett inkognitofönster när du öppnar Supplier Portal:



Om du vill använda portalen i Google Chrome inkognitoläge, följ stegen nedan:

- Gå till inställningarna i Google Chrome genom att klicka på de tre prickarna uppe till höger, klicka sedan på **Inställningar**.
- Gå till **Integritet och säkerhet > Tredjepartscookies**.
- Under "*Webbplatser som får använda tredjepartscookies*", klicka på **Lägg till**.
- Ange **coreportal.ica.se**, klicka sedan på **Lägg till**.
- Uppdatera portalen.
- Klart!

ICA Supplier portal popup meddelande om cookies:

Information about Google Chrome

If you want to use the portal in Google Chrome incognito follow the steps below:

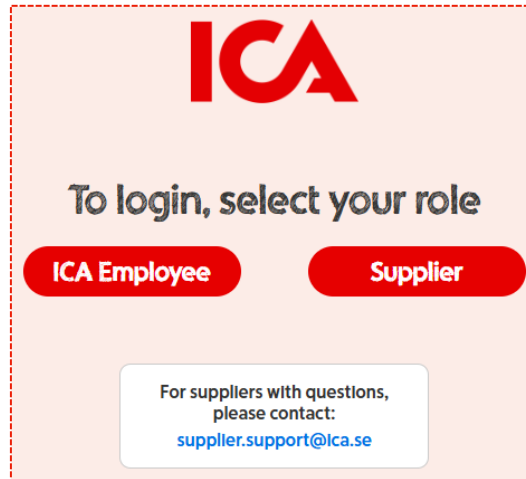
- Go to Google Chrome Settings by clicking the three dots in the upper right corner, then click on Settings
- Go to Privacy and security > Third-party cookies.
- Under 'Sites allowed to use third-party cookies', click Add-button.
- Enter coreportal.ica.se, then click Add.
- Refresh the portal.
- Done!

OK Do not show this again

Avisering – Steg för steg

Steg 1: Logga in på Leverantörsportalen (Supplier Portal)

Logga in i Supplier Portal och följ stegen nedan. URL till Supplier Portal är: <https://coreportal.ica.se> Gå till portalen och klicka på knappen **Supplier**:

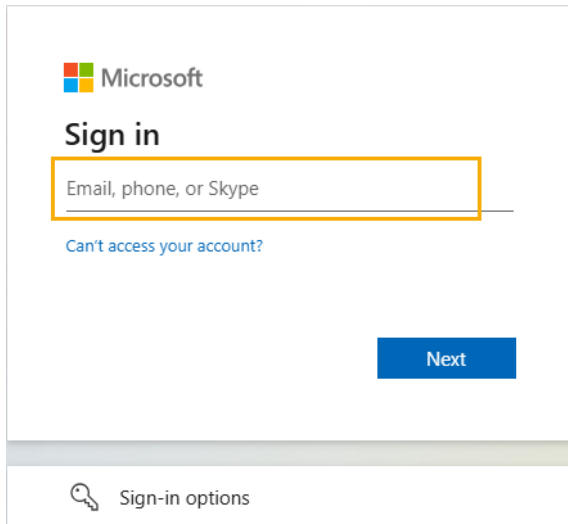


När du klickat på Supplier knappen loggas du antingen in automatiskt, eller så omdirigeras du till Microsofts inloggningssida. Där behöver du ange dina inloggningsuppgifter för att fortsätta via Single Sign-On (SSO). Efter att du har fyllt i dina uppgifter kan du bli ombedd att verifiera din identitet. I så fall öppnar du din Authenticator-app och anger det nummer som visas på skärmen för att slutföra inloggningsen:

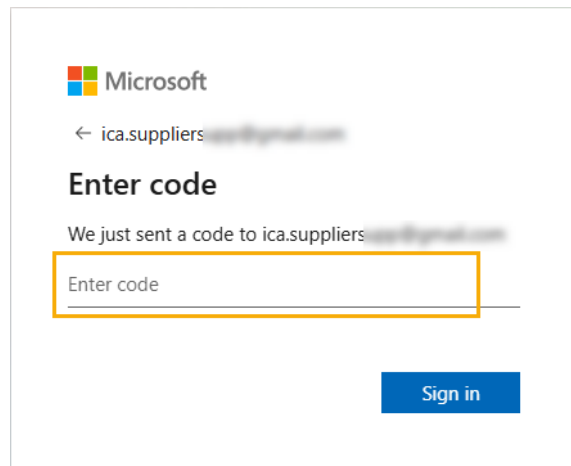


Alternativt att man behöver fylla i sina uppgifter (se [Hantering av flera användarkonton vid inloggning](#))

1. Fyll i dina uppgifter (e-postadress) och klicka på **Next**.
2. En verifieringskod skickas till din e-postadress.
3. Kopiera koden och klistra in den i fältet **Enter code**.
4. Klicka på **Sign in** för att slutföra inloggningen.

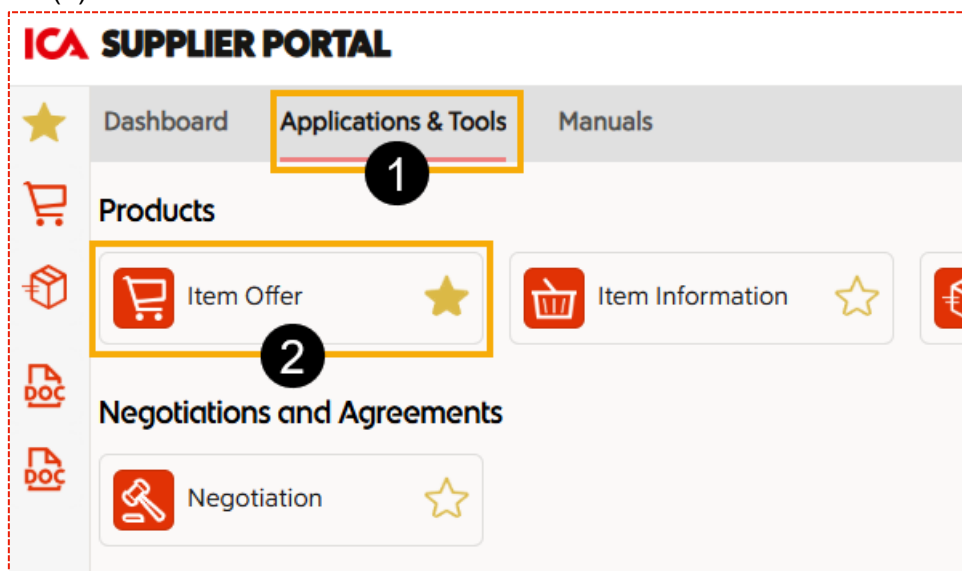


Microsoft
Sign in
Email, phone, or Skype
[Can't access your account?](#)
Next
Sign-in options



Microsoft
← ica.suppliers
Enter code
We just sent a code to ica.suppliers
Enter code
Sign in

På portalens startsida, klicka på menyfliken **"Applications & Tools"** (1) och sedan på ikonen **"Item Offer"** (2):



Steg 2: Välj ut artiklar du vill avisera i Item Offer

Välj **GLN** (1) och fyll i toppnivå/pall **GTIN** (2) och klicka på **Search** (3).

I Item Offer söker du fram en eller flera artiklar åt gången.

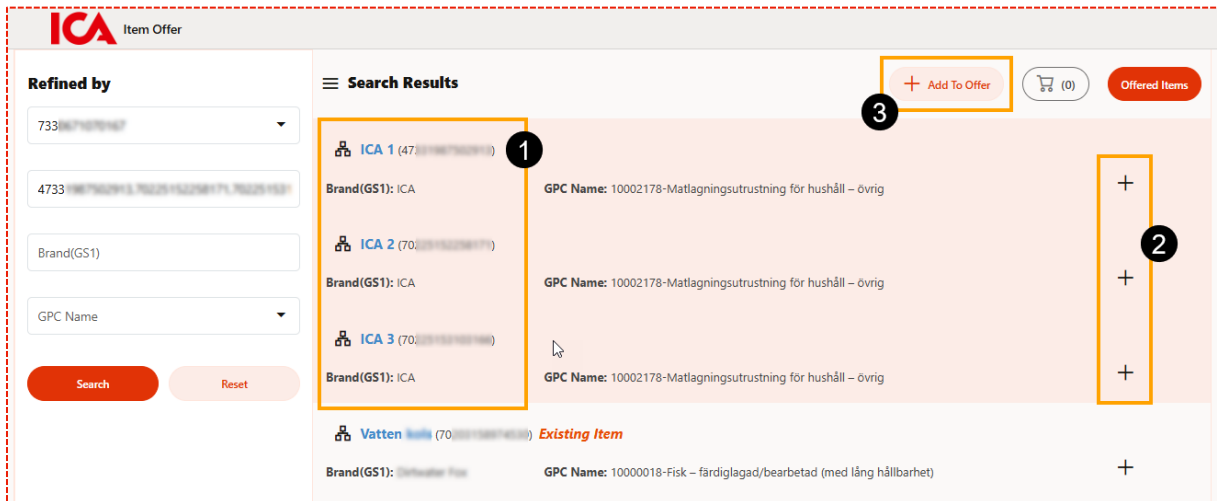
(det går i dagsläget inte att söka på Brand):

För att söka fram flera artiklar åt gången anger du artiklarnas GTIN i rad med komma emellan dem, utan mellanslag efter komma. Exempel: (GTIN,GTIN,GTIN) om du vill söka på flera. Alternativt söker du på ett GTIN åt gången och lägger till i kundvagnen:

När man har sökt fram flera artiklar i taget ser det ut enligt nedan i Item Offer:

Item	Brand(GS1)	GPC Name	Action
ICA 1 (47330671070167)	ICA	10002178-Matlagningstrustning för hushåll – övrig	+
ICA 2 (702015228171)	ICA	10002178-Matlagningstrustning för hushåll – övrig	+
ICA 3 (702015228171)	ICA	10002178-Matlagningstrustning för hushåll – övrig	+
Vatten kula (702015228171)	Vatten kula	10000018-Fisk – färdiglagad/bearbetad (med lång hållbarhet)	+

- För att välja en artikel: klicka på en artikel så att rad blir rödmarkerad. Klicka på ”+Add to Offer”(3) knappen eller ”+”(2) till höger i artikelraden
- För att välja alla artiklar: klicka på artikeln högst upp så att artikelrad blir rödmarkerad. Håll därefter in **Skift-tangenten** och **klicka på artikeln** längst ner i fältet (Shift + vänsterklick)
- För att välja specifika artiklar: klicka på en artikel så att den blir rödmarkerad. Håll därefter in knappen **Ctrl** och **klicka på artikel** (Ctrl + vänsterklick)



Klicka på knappen ”+Add to Offer”(3) knappen eller ”+”(2).

Ett fönster för att ange huvudkategori (Main Category) och revideringsdatum öppnas (Add Header Information).

Steg 3: Fyll i leverantörsspecifik information

Add Header Information = Leverantörsspecifik information

- **Main Category:** Ange huvudkategori
- **Supplier Contact:** Ange namn (bör förpopuleras)
- **Supplier Contact Email:** E-mail (bör förpopuleras)
- **Supplier Contact TelePhone:** Leverantörens telefonnummer
- **Revision Date:** Revideringsdatum
- **CRM Agreement Exists:** Ange Yes om du har ett CRM-avtal, annars No.
(*CRM är ett abonnemang där du som leverantör kan skicka personaliserade erbjudanden till ICA:s stamkunder. ICA tar hjälp av AI och datadrivna analyser för att para ihop relevanta erbjudanden med rätt kunder. Om du har tillgång till Levnet kan du läsa mer om detta [här](#). Vill du veta mer eller teckna ett avtal för CRM-tjänsten, kontakta ICA Media på bokning@ica.se. Potentiella leverantörer har inte CRM-avtal då de inte har centrala prisavtal med ICA än.*)

The screenshot shows a modal window titled "Add Header Information" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Main Category:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Supplier Contact:** A text input field.
- Supplier Contact Email:** A text input field.
- Supplier Contact TelePhone:** A text input field.
- Revision Date:** A date dropdown menu showing "2026-02-09".
- Deadline Date:** A text input field showing "2025-10-06".
- CRM Agreement Exists:** A dropdown menu with "No" selected.

An orange "OK" button is positioned at the bottom right of the form.

Klicka sedan på **OK**-knappen. Artiklar flyttas nu till kundvagn.

Viktigt: En kundvagn kan endast innehålla artiklar inom samma huvudkategori!

Vill man lägga till en artikel till kundvagn, gå tillbaka till fliken Search och sök fram artikeln.

Markera artikeln och klicka på **Add to Offer**.

Observera: Artikeln du lägger in hamnar inom samma huvudkategori som du angett tidigare!

Steg 4: Fyll i ICA-specifik information

Valda artiklar finns nu i kundvagnen.

Siffran vid kundvagnsikon anger hur många GTIN som finns i kundvagnen.

I detta exempel är det 3st artiklar som har 4st GTIN-nivåer per artikel.

3st artiklar och 4st GTIN blir 12 totalt (3x4=12):



Klicka på kundvagns ikonen. I kundvagnen listas hela artikelstrukturen för valda artiklar.

Artikelnivåerna är organiserade enligt pall(pallet) - mellannivå(case) - basnivå(base) GTIN:

Item Offer

Mark All Items **Cart**

Back Clear Cart Edit Header Bulk Update Submit Offer

ICA 1 (47)

Category Required

Sub Category... Required

Segment Required

Sales volume 3 months

Sales volume 6 months

Discount %

Pack Type: Pallet **Brand(GS1):** ICA

List Price

List Price UOM...

Format Rebate

Format Rebate (u)

Freight Terms...

Consumer Unit: No **Orderable Unit:** No

GPC Name: Matlagningsutrustning för hushåll - övrig

New Item type: New Item type... Required

ICA 1 (37)

Category

Sub Category...

Segment

Sales volume 3 months

Sales volume 6 months

Discount %

Pack Type: Case **Brand(GS1):** ICA

List Price

List Price UOM...

Format Rebate

Format Rebate (u)

Freight Terms...

Consumer Unit: No **Orderable Unit:** No

GPC Name: Matlagningsutrustning för hushåll - övrig

New Item type: New Item type... Required

ICA 1 (27)

Category

Sub Category...

Segment

Sales volume 3 months

Sales volume 6 months

Discount %

Pack Type: Case **Brand(GS1):** ICA

List Price
100,0000

List Price UOM
Each

Format Rebate
0,0000

Format Rebate (u)

Freight Terms...

Consumer Unit: No **Orderable Unit:** Yes

GPC Name: Matlagningsutrustning för hushåll - övrig

New Item type: New Item type... Required

Net Price

ICA 1 (07)

Category

Sub Category...

Segment

Sales volume 3 months

Sales volume 6 months

Discount %

Pack Type: Base Unit Or Each **Brand(GS1):** ICA

List Price

List Price UOM...

Format Rebate

Format Rebate (u)

Freight Terms...

Consumer Unit: Yes **Orderable Unit:** No

GPC Name: Matlagningsutrustning för hushåll - övrig

New Item type: New Item type... Required

ICA 2 (70)

Category

Sub Category...

Segment

Sales volume 3 months

Sales volume 6 months

Discount %

Pack Type: Pallet **Brand(GS1):** ICA

List Price

List Price UOM...

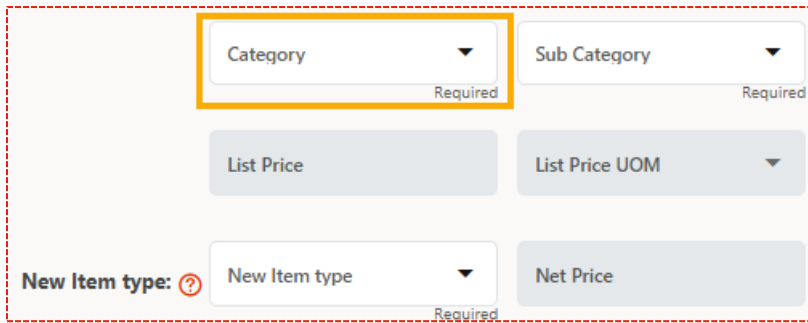
Format Rebate

Format Rebate (u)

Freight Terms...

Consumer Unit: No **Orderable Unit:** No

Det är bara möjligt att ange värden i de vita fälten. I de gråa fälten kan inga värden anges.

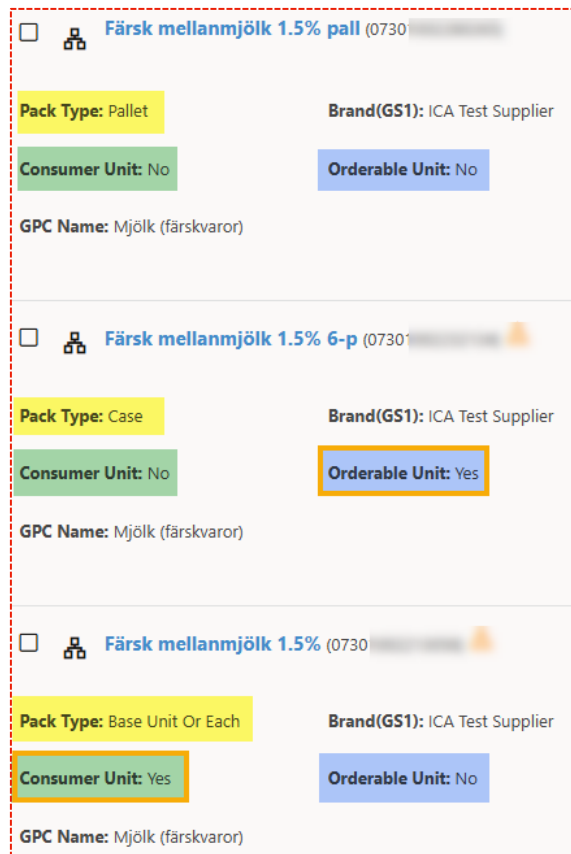


A screenshot of a form with several input fields. The 'Category' and 'Sub Category' dropdown menus are highlighted with a yellow border and labeled 'Required'. The 'List Price' and 'List Price UOM' fields are greyed out. The 'New Item type' dropdown menu is also highlighted with a yellow border and labeled 'Required'. The 'Net Price' field is greyed out. A red dashed box surrounds the entire form area.

Pack Type: Specificerar vilken nivå i hierarkin som artikeln befinner sig på.

Consumer Unit: Visar om artikelnivån är en konsumentenhet, det vill säga har ett GTIN som skannas i butik. Basnivån är oftast konsumentenhet.

Orderable Unit: Visar om artikelnivån är beställningsbar för ICA. För centrallistade artiklar är det oftast mellannivå (case).



A screenshot showing three product entries. Each entry has a checkbox, a product icon, and a title. The first entry is 'Färsk mellanmjölk 1.5% pall (0730...)' with 'Pack Type: Pallet', 'Brand(GS1): ICA Test Supplier', 'Consumer Unit: No', and 'Orderable Unit: No'. The second entry is 'Färsk mellanmjölk 1.5% 6-p (0730...)' with 'Pack Type: Case', 'Brand(GS1): ICA Test Supplier', 'Consumer Unit: No', and 'Orderable Unit: Yes' (highlighted with a yellow border). The third entry is 'Färsk mellanmjölk 1.5% (0730...)' with 'Pack Type: Base Unit Or Each', 'Brand(GS1): ICA Test Supplier', 'Consumer Unit: Yes' (highlighted with a yellow border), and 'Orderable Unit: No'. A red dashed box surrounds the entire list area.

i Dessa värden baseras på artikelinformation som har skickats till ICA via Validoo. Om värdena är felaktiga bör artikelinformationen korrigeras och skickas om via aktuell systemleverantör. Artikelinformationen kan ändras när som helst under aviseringsprocessen. Sök upp artiklar igen i Item Offer, som då hämtar uppdaterad informationen från Validoo, lägg till artiklar i kundvagnen och avisera på nytt.

Till höger om varje artikelnivå finns fält som måste fyllas i innan aviseringen kan skickas in (Submit Offer). Beroende på uppgifter i **Consumer Unit** och **Orderable Unit** är vissa fält redigerbara (vita) och andra låsta (gråa):

Krav för alla artikelnivåer är val av kategori, markerat i rött här i handboken.

- **Category:** Kategori artikeln tillhör
- **Sub Category:** Underkategori
- **Segment:** Segment

OBS! Vid osäkerhet om rätt underkategori för din produkt, vänligen kontakta ansvarig ICA kategorichef.

Typ av nyhetsflagga anges också på alla artikelnivåer för en nyhet. Här markerat i lila.

- **New item:** Välj NEW eller CHANGED (se avsnitt [3. Nyhetsflagga](#))

För beställningsbara artikelnivåer, markerade i **grönt**, krävs följande fält:

- **List Price:** Listpris
- **List Price UOM:** Prissättande enhet (per styck/kilo)
- **Commitment Rebate:** Åtaganderabatt (En typ av rabatt som innebär efterfakturerings på såld volym ur butik per månad)
- **Commitment Rebate (unit):** Typ av åtaganderabatt (valuta/procent)
- **Freight Terms:** Fraktvillkor (DDP = frakt ingår i listpriset, FCA = frakt ingår inte i listpriset)
- **Discount %:** Prisrabatt

The screenshot shows a form for creating an orderable unit. The fields are organized into two rows. The top row contains: 'Category' (Required), 'Sub Category' (Required), 'Segment' (Required), 'Sales volume 3 months (BU)', 'Sales volume 6 months (BU)', and 'Discount %' (Required). The bottom row contains: 'List Price' (Required), 'List Price UOM' (Required), 'Commitment Rebate' (Required), 'Commitment Rebate (unit)' (Required), 'Freight Terms' (Required), and a trash icon. On the left side, there is a 'Brand(GS1): ICA Test Supplier' and an 'Orderable Unit: Yes' indicator.

OBS! Leverantörsportalen plockar information om beställningsbar nivå från leverantörens artikelinformation (termnummer T0017).

Endast den nivå som är beställningsbar i artikelinformationen går att lägga in listpris, rabatt etc. på vid avisering i Item Offer.

Det är därför mycket viktigt att ni kontrollerar att ni har angett rätt nivå som beställningsbar i artikelinformationen innan ni aviserar artiklar via Leverantörsportalen.

Fakturerbar nivå (termnummer T4014 i artikelinformationen) bör alltid vara densamma som beställningsbar nivå.

För artikelnivåer som är satta som konsumentenheter krävs följande fält:

- **Sales Volume 3 Months:** Uppskattad försäljningsvolym för tre månader i antal konsumentenheter
- **Sales Volume 6 Months:** Uppskattad försäljningsvolym för sex månader i antal konsumentenheter

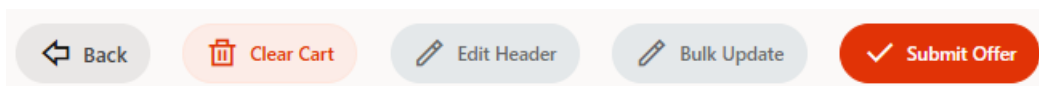
När du ser att artikelnivåerna ser korrekta ut ska du fylla i ICA-specifik information i ovan nämnda fält. Du kan antingen göra det en artikel i taget direkt i gränssnittet eller använda funktionen **Bulk Update**, som låter dig fylla i flera artiklar och flera nivåer samtidigt.

Denna funktion är mest användbar när man har artiklar inom samma kategori/underkategori/segment.

Vi rekommenderar att man lägger information om listpriser, rabatter etc. direkt i gränssnittet för varje artikel.

Gränssnitt - knappar

- **Back:** Back-knapp går tillbaka till söksidan
- **Clear Cart:** Rensar alla artiklar från kundvagn
- **Edit Header*:** Redigerar "Header information" man fyllt i tidigare
- **Bulk Update:** Massupdatering av artikelinfo för markerade artiklar i kundvagn
- **Submit Offer:** Aviserar in artiklar till ICA när man är klar



*

Edit Header Information

Main Category	All världens mat ▼
Supplier Contact	[Redacted]
Supplier Contact Email	[Redacted]
Supplier Contact TelePhone	[Redacted]
Revision Date	2026-02-09 ▼
Deadline Date	2025-10-06
CRM Agreement Exists	No ▼

OK

Bulk Update

Vi rekommenderar att använda Bulk update funktionen för att lägga in information på artiklar som har samma värden för respektive fält. Om artiklar har unika listpriser, rabatter etc. så föreslår vi att man ändrar detta direkt i gränssnittet för varje artikel i stället.

Tips: lämna fält tomma för unika värden som t.ex. listpris och rabatter när man gör Bulk Update. Fält, som inte är tomma, uppdateras i kundvagn när man trycker på OK-knappen.

För att använda denna funktion:

1. Markera artiklarna du vill uppdatera i kundvagnen
2. Klicka på Bulk Update knappen
3. Fyll i informationen i Enter Line Information
4. Lägg in ICA-specifik information som därefter automatiskt överförs till alla de valda artiklarna när man klickar på OK.

Enter Line Information

Category	<input type="text" value="Category"/>	▼
Sub Category	<input type="text" value="Sub Category"/>	▼
Segment	<input type="text" value="Segment"/>	▼
Sales volume 3 months	<input type="text" value="Sales volume 3 months (BU)"/>	
Sales volume 6 months	<input type="text" value="Sales volume 6 months (BU)"/>	
List Price	<input type="text" value="List Price"/>	
List Price UOM	<input type="text" value="List Price UOM"/>	▼
Discount %	<input type="text" value="Discount %"/>	
Commitment Rebate	<input type="text" value="Commitment Rebate"/>	
Commitment Rebate (unit)	<input type="text" value="Commitment Rebate (unit)"/>	▼
Net Price	<input type="text"/>	
Freight Terms	<input type="text" value="Freight Terms"/>	▼
New Item type	<input type="text" value="New Item type"/>	▼

OK

OBS! Om du har artiklar med en annan kategori/underkategori/segment kan du antingen ändra dem manuellt på deras artikelrader eller göra en ny Bulk Update för dessa artiklar.

Avisering av ny pallnivå

Om du vill avisera in en ny pall till ICA medan basnivå och mellannivå redan finns i ICA:s sortiment kommer du inte kunna ändra på några uppgifter i kundvagnen på de nivåerna. (Undantag endast för säsongsvaror) Markera pallnivån och klicka på **Submit** enligt nedanstående instruktioner.

Informera kategorichef om den nya pallnivån i god tid. Du får gärna lägga in länkning till den äldre pallnivån på den nya. För mer om länkning, se avsnittet "[Efter Nyhetsavisering](#)" i denna handbok.

Steg 5: Granska, markera och skicka in

Granska att uppgifterna du har fyllt i är korrekta.

Markera artiklar för att skicka in dem till ICA (Submit Offer). Om du markerar en checkbox (1) för någon nivå i en artikelhierarki, dvs Toppnivå (pall), mellannivå (case) och basnivå (base), markeras hela den hierarkin och blir rödmarkerad (3).

Om man vill markera alla artiklar i kundvagn, klickar man i checkbox "Mark All items" (2):

The screenshot displays the ICA Item Offer portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ICA logo and 'Item Offer' text. A 'Mark All Items' checkbox (2) is highlighted in a yellow box. To the right of the navigation bar are buttons for 'Back', 'Clear Cart', 'Edit Header', 'Bulk Update', and 'Submit Offer'. Below the navigation bar, a list of items is shown. Each item has a checkbox (1) and a red triangle warning icon (3). The items are categorized by pack type (Pallet, Case, Base Unit Or Each) and include fields for list price, format rebate, and sales volume. The first item is a Pallet, the second is a Case, and the third is a Base Unit Or Each. The fourth item is a Pallet and is not checked. The interface is designed to allow users to select items for submission and review their details before submitting an offer.

I bild ovan har vi endast markerat en artikel i kundvagnen för att skickas in (Submit Offer). Man behöver inte skicka in alla artiklar samtidigt som finns i kundvagn, man kan skicka in en artikel i taget.

När man har fyllt i alla värden för artiklar, klicka på **Submit Offer** (1).

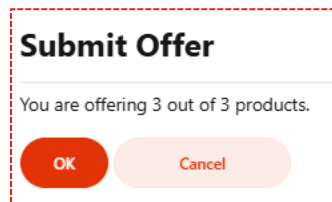
Nu får man upp en ruta (2) som bekräftar hur många artiklar man har markerat för att skicka in. Vill man just nu endast skicka in den markerade artikeln, klicka på **OK**-knappen.

I detta bildexempel är det 3st artiklar i kundvagn och man skickar in 1 av 3 artiklar, ”*You are offering 1 out of 3 products*”:

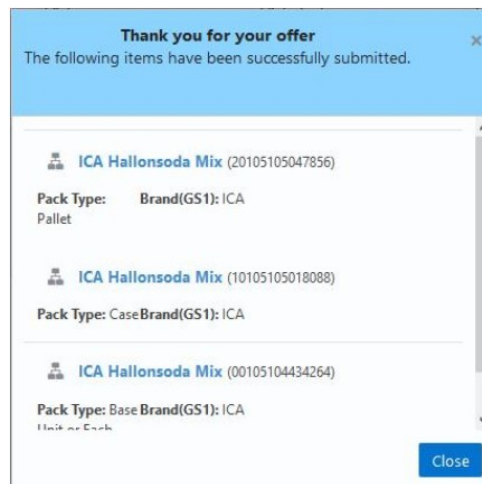


Om man vill skicka in alla artiklar samtidigt, klicka på ”**Cancel**” och markera alla och klicka sedan på **Submit Offer** för samtliga artiklar i kundvagnen.

Om man är redo för att skicka in samtliga artiklar, klicka på **OK**.



Efter man klickat OK, får man en bekräftelse att artiklar är inskickade ”*Thank you for the offer*”:



När du har skickat in artiklarna är du klar med arbetet i Leverantörsportalen.

Om du har aviserat in nyheter behöver du se över stegen i nästa avsnitt [Efter Nyhetsavisering](#).

Verifiera eller korrigerar inskickad avisering

Efter att du har skickat in din avisering har du möjlighet att verifiera att den mottagits av ICA. Du har även fram tills deadline-datumet möjlighet att korrigerar vissa av uppgifterna.

I Item Offer väljer du det GLN som artiklarna tillhör och söker du fram dem precis som du gjorde vid avisering. Har du flera GTIN söker du i följande format: (GTIN,GTIN,GTIN). Klicka på **Search**.

Artikel eller artiklar visas med statusen **Offered Item**, vilket indikerar att produkten har skickats in och aviserats till ICA.

Om en artikel har aviserats med felaktig information ska du avisera artikeln på nytt enligt gällande rutiner. Gör precis som tidigare. Om exempelvis pris eller rabatt har angivits felaktigt kommer den korrekta och uppdaterade informationen att ersätta tidigare aviserade pris- eller rabattuppgifter för artikeln.

The screenshot displays the 'Search Results' section of the ICA Supplier Portal. On the left, there is a 'Refined by' sidebar with filters for '73', 'Brand(GS1)', and 'GPC Name'. The main search results area shows two items:

- Mixer Passion Fruit** (073) **Offered Item**
Brand(GS1): *Shake It* GPC Name: 10000201-Smaksatta drycker – drickfärdiga
- Mixer Mango** (073) **Offered Item**
Brand(GS1): *Shake It* GPC Name: 10000201-Smaksatta drycker – drickfärdiga

Buttons for '+ Add To Offer', '(0)' in a shopping cart icon, and 'Offered Items' are visible at the top right. The 'Offered Item' status is highlighted with a yellow box in the original image.

Ångrad inavisering

Ibland händer det att man som leverantör ångrar sig efter att ha aviserat in en artikel via Item Offer. Om detta inträffar, vänligen kontakta din kategorichef och förklara att artikeln insändes av misstag. Uppge artikelns namn, GTIN och datum för revidering.

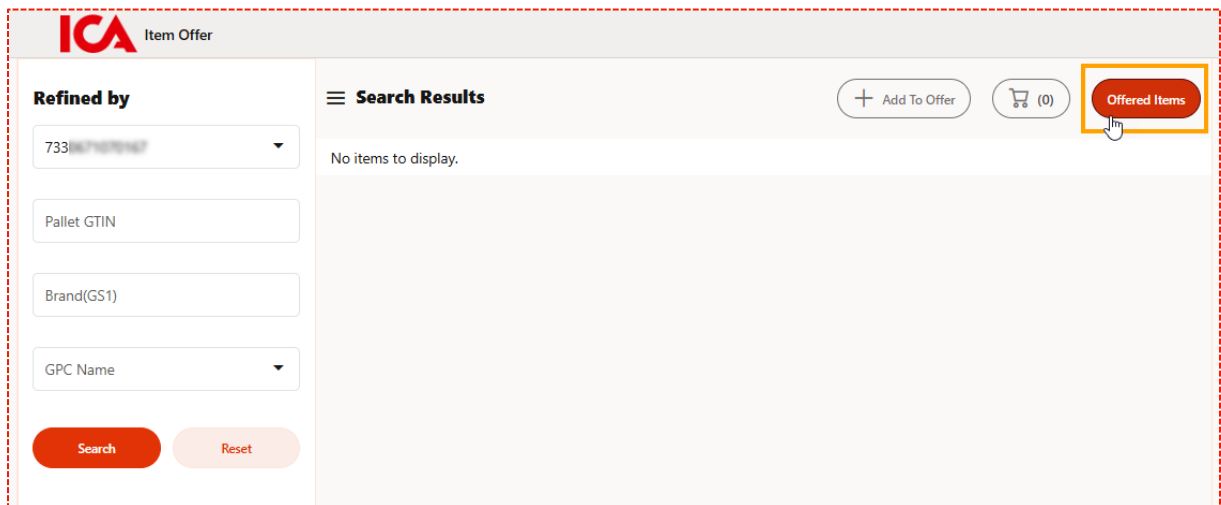
Efter Nyhetsavisering

Kvitto på din avisering

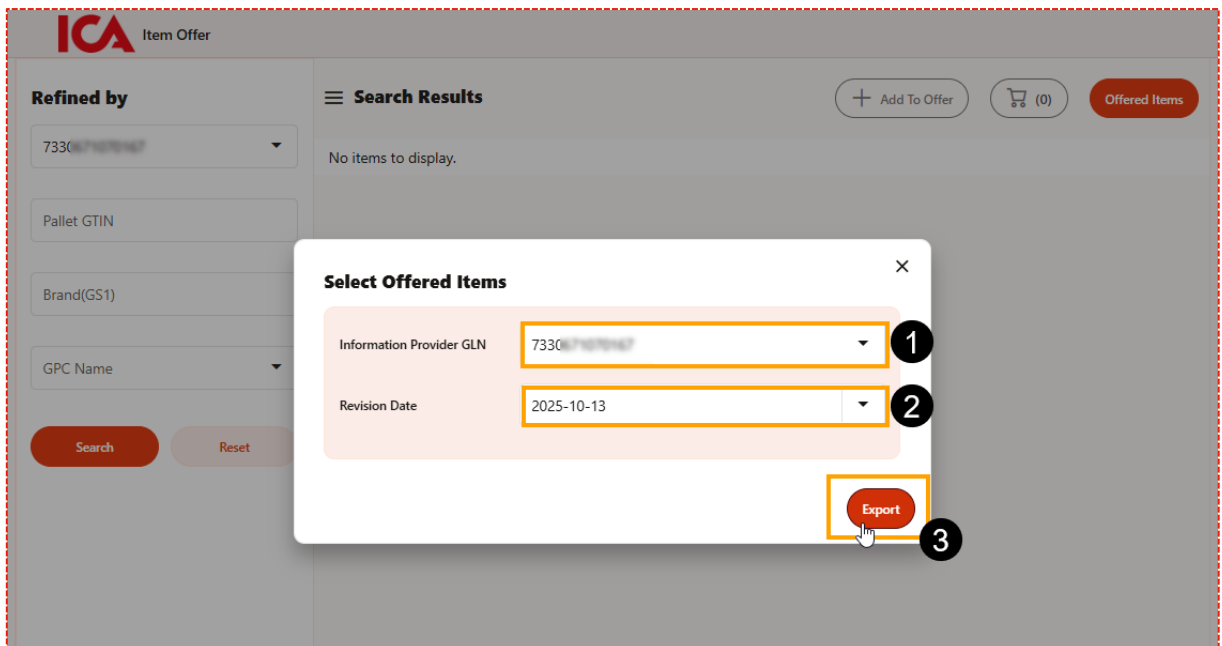
Efter att du har aviserat dina artiklar kommer ett kvitto att skickas till den mailadress som uppgavs i Header Information.

Om du gör aviseringen i omgångar har du möjlighet att ladda ner ett kvitto (Excel fil) för alla artiklar som ligger mot en revidering (revision date).

1. Klicka på knappen **Offered Items** i Item Offer:



- Välj **GLN** (1) och **Revision Date** (2). Klicka därefter på knappen **Export** (3).
Kvittot kommer att exporteras i en Excel fil och sparas bland dina hämtade filer:



Steg 1: Länkning – Artikeländring innebärande nya GTIN koder

Syftet med länkningssystemet på ICA är att hålla ihop en artikel vid en artikeländring som kräver nya GTIN koder. Med korrekt länkning effektiviseras varuflödet och utbytet av sortiment Online. Observera att vi granskar era uppgifter innan användning så att de förhåller sig inom de riktlinjer som finns för länkning av artikel gentemot kund.

Leverantör vill länka ny artikel mot utgående artikel:

På den **nya artikelns** information fyller du i länkningsuppgifterna på samtliga nivåer i strukturen som ersätter en befintlig kod för:

1. Den nya artikelns Termnummer T3793: skriv in den utgående artikelns GTIN
2. Den nya artikelns Termnummer T3794: skriv in kodvärde REPLACED

Mer info om utgående artiklar och länkning finns på [ICA Levnet – Utgående artiklar](#)

För ytterligare information, se GS1 Handledning artikelinformation [Dokumentation » GS1 Sweden](#).

Vid ändring av GTIN på beställningsbar nivå och pall:

- **Fyll i länkningsuppgifterna på beställningsbar nivå.** Eftersom ni i detta fall behåller GTIN för konsumentartikeln behöver länkning ej anges där.

Steg 2: Nyhetspresentation

Efter att du har skickat in din nyhetsavisering ska du fylla i och mejla in en **nyhetspresentation** till kategorichef på ICA, om inget annat är överenskommet. Detta bör ske senast måndagen efter att aviseringsdeadline passerats.

Guide för hur en nyhetspresentation ska se ut hittar du [här](#). Filformatet bör helst vara i PowerPoint.

Kontaktinformation

Om du har ytterligare frågor, synpunkter eller annan feedback är du välkommen att kontakta oss på Leverantörssupporten. För att vi ska kunna bistå dig på bästa och snabbaste sätt, ber vi dig inkludera en tydlig beskrivning av ditt ärende samt relevanta dokument eller skärmbilder i din kontakt med oss.

Du kan nå Leverantörssupporten via e-post: supplier.support@ica.se

Det går även bra att ta kontakt med:

- Frågor om leveransinformation – Varuplanering
- Frågor om säsongssortimentet – Kategorichef
- Frågor om artikelinformation – Masterdata, Leverantörssupport eller GS1/Validoo beroende på typ av fråga:
 - [Masterdata Kolonial](#)
 - [Masterdata Färsk](#)
 - [Masterdata Nearfood](#)
 - [GS1/Validoo](#)